



ACTA JUNTA DE ACLARACIONES
PROCEDIMIENTO: C.A.A.S.-LPE-TES-001/2026
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA.

Estando reunidos en el auditorio José Santos Godinez del H.XLIII Ayuntamiento Constitucional de Xalisco Nayarit la cual se encuentra ubicada en calle Benito Juárez esquina con Hidalgo S/N, Colonia Centro de la Ciudad de Xalisco, Nayarit y siendo las 12:00 PM horas del día LUNES 13 (TRECE) de JULIO del año 2026 (Dos Mil Veintiséis), los L.C. ADBEEL ELEAZAR CONTRERAS VAZQUEZ, Tesorero Municipal y Presidente del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Municipio de Xalisco, Nayarit ; L.A. MAURICIO NAYA GONZALEZ, Jefe del Departamento de Egresos y Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Municipio de Xalisco, Nayarit ; así como los vocales, ARQ. BRYAN DE LEON ROSALES Director de Programación y Presupuesto, CESAR ALBERTO CASTAÑEDA HERNANDEZ, JOSE EMMANUEL LOPEZ HERMOSILLO, ANA BERTHA MARQUEZ DUARTE, IRMA LETICIA MONTES RENTERIA, SONIA ESTELA GARCIA TORRES, MARIA DEL ROSARIO RAMOS BELTRAN, Vocales con voz y voto, regidores todos. L. A. CLAUDIA JANETTE VALLE PEÑA, vocal con voz y Contralora Municipal; quienes se reúnen para celebrar la **JUNTA DE ACLACACIONES**, del proceso de Licitación Pública **C.A.A.S.-LPE-TES-001/2026**, en cumplimiento al punto **A.3** de las bases de la Convocatoria y con fundamento en los artículos 85 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y artículos 42, 43 y 55 de su Reglamento, para el **ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA** para las Unidades Administrativas de Obras y Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Xalisco, Nayarit, bajo el siguiente Orden del día:



ORDEN DEL DÍA

EVENTO: JUNTA DE ACLACACIONES DEL PROCESO
DE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA LAS UNIDADES
ADMINISTRATIVAS DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE XALISCO, NAYARIT.

HORA: 12:00

LUGAR: AUDITORIO JOSÉ SANTOS GODINEZ

1. REGISTRO DE ASISTENTES
2. LECTURA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
3. RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE PREGUNTAS DE LOS LICITANTES
4. EMISIÓN DE RESPUESTAS Y PRECISIONES POR PARTE DEL COMITÉ
5. LECTURA Y FIRMA DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
6. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1.- REGISTRO DE ASISTENTES

En el desahogo del primer punto del orden del día el Secretario Técnico **L.A. MAURICIO NAYA GONZALEZ** realiza el registro de asistentes.

2.- LECTURA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria **C.A.A.S.-LPE-TES-001/2026**, tiene como objeto la participar en la Licitación Pública mediante Convocatoria de carácter estatal para el arrendamiento de: 2 RETROEXCAVADORAS, 2 CAMIONETAS DE 3.5 TONELADAS, 1 GONDOLA 7 M³, 1 PIPA TORTON DE 20,000 LTS., 1 TRACTOR, 3 CAMIONES DE VOLTEO DE 14M³, 1 EXCAVADORA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALISCO, NAYARIT

3.- RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE PREGUNTAS DE LOS LICITANTES

En el desahogo del tercer punto del orden del día el Secretario Técnico **L.A. MAURICIO NAYA GONZALEZ**, informa de las preguntas en el orden en que se recibieron:

(1)

*****SPAM*** Preguntas Ingeniería y Construcción SERVEC S. de R. L. de S.A.**



De [Adrian Rodriguez](#)
Para tesoreria.municipal@xalisco.gob.mx
Fecha Hoy 17:36

Resumen Encabezados Texto plano

PREGUNTAS

**1.- El tipo de fianza (seguro en su caso con que contará la maquinaria)
Para cualquier colisión, robo, afectación a terceros etc.**

R: Cada propietario, es responsable de tener asegurado su bien mueble.

2.- Quién será el responsable de proporcionar todo lo necesario para que la máquina funcione correctamente (refacciones, mantenimientos y/o composturas mayores en su caso)

R: El ayuntamiento absorberá el 10% del monto del contrato mensual para atender las refacciones

menores que sean fuera del mantenimiento que corre a cargo del propietario, en caso de que pase un daño mayor el propietario de la unidad se hará responsable.

3.- Quién va a manejar la máquina.

R: Se acordó que se presenten dos propuestas que sea arrendamiento puro una propuesta y una segunda propuesta con arrendamiento de operación.

4.- La jornada de trabajo comprende de 7 a 9 horas diarias?

R: Dependiendo las necesidades del ayuntamiento por lo regular se tiene un horario de 7am a 4 pm si llegará a haber un evento extraordinario, que pudiera ser a consecuencia de una lluvia o algún desastre que pase en el municipio, será trabajar las unidades fuera de ese horario laboral, pero también tenemos mucho tiempo óseos como son los fines de semana o los puentes o días inhábiles que cuenta el mes.

5.- Durante todo el tiempo que dure el contrato, la maquinaria se verá sometida a un uso intensivo que generará desgastes en su estructura, requiriendo de un mantenimiento especial para evitar averías y accidentes.

R: Los mantenimientos requeridos serán a cargo de los propietarios.

(2)

INGENIERIA ICONO EN CONSULTORIA Y ADMINISTRACION: JUNTA DE ACLARACIONES



De [icono Consultoria](#)
Para tesoreria.municipal@xalisco.gob.mx
Fecha Hoy 21:11

Resumen Encabezados Texto plano

MANIFIESTO DE INTERES .pdf (~441 KB) Icono.pdf (~4.1 MB)

Respecto al arrendamiento de la maquinaria y equipo, se solicita atentamente aclarar si el servicio requerido corresponde únicamente al arrendamiento de las unidades (arrendamiento en seco), o si deberá incluir operador y/o chofer, combustible, lubricantes y cualquier otro insumo o servicio necesario para su operación.

R: Consideramos que ya está respondida esta pregunta, el combustible si lo proporciona el ayuntamiento y lo coordina dependiendo el departamento de obras o servicio públicos.

En relación con el mantenimiento de la maquinaria y equipo objeto del arrendamiento, se solicita precisar la distribución de responsabilidades entre el proveedor y el Ayuntamiento, indicando quién será responsable de los mantenimientos preventivos y correctivos (menores y mayores), así como de las reparaciones derivadas del desgaste normal o de fallas mecánicas durante la vigencia del contrato.

R: El Proveedor será responsable de sus mantenimientos y el ayuntamiento absorberá el 10% del monto del contrato mensual para atender las refacciones menores fuera de mantenimiento, en caso de que pase un daño mayor el propietario de la unidad se hará responsable.

Respecto al alcance de la propuesta, se solicita aclarar si para ser considerado elegible dentro del procedimiento de licitación es requisito presentar oferta por la totalidad de las unidades y equipos requeridos, o si es procedente participar ofertando únicamente algunos de los equipos especificados en el Anexo Técnico.

R: Seria por partida, no es un solo paquete es por partida.

POVEEDOR LUIS MANUEL GONZALEZ RUIZ

1.- Las bases de la licitación no contienen el CATALOGO DE CONCEPTOS Y EL CALENDARIO DE OBRA O SUMINISTRO DE LAS PARTIDAS.

R: (Jefe de obras públicas), comenta que en su caso los tipos de trabajo o concepto, son limpiezas de calle. Limpiezas de arrastre del temporal de lluvias, reparación de caminos. (jefe de servicios públicos) en el caso de nosotros con la retro la utilizamos para el retiro del material que extraemos del panteón, y en ocasiones cuando falle la maquinaria que está en el basurero requeriremos el apoyo. El horario laboral seria de 8 horas de lunes a viernes y los sábados serian 4 horas,

2.- SE DEBE PRESENTAR ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR MAQUINARIA O UNICAMENTE EL PRECIO ASIGNADO A CADA UNO?

R: Se van hacer dos propuestas un arrendamiento puro y la otra con operación, el diésel ya se comentó que lo pone el ayuntamiento

3.- EL PRECIO QUE SE DETERMINE ES RENTA PURA O RENTA COMPLETA (CONSIDERAR LA RENTA DE LA MAQUINARIA, EL SUMINISTRO DE DIESEL, EL SUELDO DE OPERADORES, INDIDRECTOS, IMPUESTOS), O QUÉ SE DEBE CONSIDERAR EN EL P.U.

R: Ya quedo respondido

4.- QUE TIPO DE IMPUESTOS Y DE RETENCIONES SE DEBEN DE CONSIDERAR?

R: Es el costo que se determine más IVA

5.- LOS REGISTROS QUE SE REFIEREN EN EL INCISO B.1.8. A QUÉ TIPO DE REGISTROS SE REFIERE? ¿ES PRESENTAR LOS PAGOS CORRESPONDIENDE DEL SAT, IMSS, SERVICIO DE AGUA Y LUZ DE 24 MESES?

R: Con que estén al día sus registros y pagos es suficiente

6.- LAS BASES NO INCLUYE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES QUE CONTEMPLAN LAS PARTIDAS.

R: Creo que esa pregunta ya está aclarada responde el tesorero.

7.- EN EL INCISO B.2.8. ¿CUAL ES EL TIEMPO DE GARANTIA QUE SE DEBE CONSIDERAR? ¿Y A QUÉ SE REFIERE CON VICIOS OCULTOS?

R: **(JEFE DE OBRAS)** comenta que no iba a aplicar eso con nosotros, que mientras la unidad tuviera un seguro y la empresa se hiciera responsable en algún percance o algo con eso nosotros nos damos por bien

8.- ¿SE DEBE CONSIDERAR QUE LOS EQUIPOS Y UNIDADES ESTEN ASEGURADAS?

R: Así es

9.- EN EL INCISO B.3.3 MANEJA UNA GARANTIA DE SERIEDAD POR UN IMPORTE DEL 25% DEL MONTO DEL TOTAL DE LA PROPUESTA, PERO EN EL INCISO F.4. MANEJA UNA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL 20%, ASÍ COMO TAMBIEN EN EL INCISO F.6.2 MANEJA QUE SE DEBE DE CONSIDERAR UNA FIANZA DEL 20%. ¿CUAL ES LA QUE SE DEBE DE CONSIDERAR?

R: Se va a considerar la del 20 % del total del contrato que será al 31 de diciembre

10.- CÓMO SERAN LOS PERIODOS DE PAGOS? ¿SE DEBEN DE CONSIDERAR QUINCENALES O MENSUALES?

R: Los pagos serán mensuales

11.- QUÉ RETENCIONES SE DEBEN DE CONSIDERAR PARA EL P.U.

R: solo su precio más IVA

4.- EMISIÓN DE RESPUESTAS Y PRECISIONES POR PARTE DEL COMITÉ

En el desahogo del cuarto punto del orden del día el Secretario Técnico **L.A. MAURICIO NAYA GONZALEZ**, solicita al **Director de Obras Públicas** y al **Director de Servicios Públicos**, den respuesta de las preguntas en el orden en que se recibieron:

Se contestó en cada una de las preguntas de acuerdo al desarrollo de la reunión y a la grabación correspondiente.



5.- LECTURA Y FIRMA DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

Se procede a dar lectura y firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

6.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN

No habiendo más asuntos que tratar, la presidente del comité **L.C. ADBEEL ELEAZAR CONTRERAS VAZQUEZ**, procede a clausurar la reunión de **JUNTA DE ACLARACIONES**, del Procedimiento de Licitación C.A.A.S.-LPE-TES-001/2026 del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Municipio de Xalisco, Nayarit, siendo las **12:50** horas de la fecha de su fin.



ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA SOBRE ARRENDAMIENTO DE 2 RETROEXCAVADORAS, 2 CAMIONETAS DE 3.5 TONELADAS, 1 GONDOLA 7 M3, 1 PIPA TORTON DE 20,000 LTS., 1 TRACTOR, 3 CAMIONES DE VOLTEO DE 14M3, 1 EXCAVADORA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALISCO, NAYARIT.

NOTA ACLARATORIA:

DERIVADO DE LA FALLA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DEL DÍA 13 DE JULIO A LAS 12:00 HORAS, SE LEVANTO LA LISTA DE ASISTENCIA ESCRITA A MANO, Y SE DESARROLLO EL PROCESO DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESTABLECIDO Y FIRMANDO LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON.

REGISTRO DE ASISTENTES A LA ACTA DE JUNTA. DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO

Nombre PARTICIPANTE
MARIA DEL ROSARIO TOVAR

Pct Caminos

Rentas y Construcciones Casco de Ngarit S.A. de C.V.

ING. JUAN JOSE CASTELLANOS GONZALEZ

Area Jese Jovier Glez. GONZALEZ

Fausto Miguel Gonzalez Gutierrez

Ing. Icaro en construcción consultoria S.A.

Ing. Jose Manuel Escobar Camacho

Humberto Medina R

Luis Manuel Gonzalez Ruiz

Ramona Lizbeth VIRGER VIRGER

Victor Hugo

FIRMA

Carro Delgado

Don M.G.C.

*****SPAM*** Preguntas Ingeniería y Construcción SERVEC S. de R. L. de S.A. **



De [Adrian Rodriguez](#)

Para tesoreria.municipal@xalisco.gob.mx

Fecha Hoy 17:36

 Resumen

 Encabezados

 Texto pleno

PREGUNTAS

1.- El tipo de fianza (seguro en su caso con que contará la maquinaria)

Para cualquier colisión, robo, afectación a terceros etc

2.- Quién será el responsable de proporcionar todo lo necesario para que la máquina funcione correctamente (refacciones, mantenimientos y/o composuras mayores en su caso)

3.- Quién va a manejar la máquina.

4.- La jornada de trabajo comprende de 7 a 9 horas diarias?

5.- Durante todo el tiempo que dure el contrato, la maquinaria se verá sometida a un uso intensivo que generará desgastes en su estructura, requiriendo de un mantenimiento especial para evitar averías y accidentes.

LOS MANTENIMIENTOS ESPECIALES BAJO QUÉ PROCESO Y/O EVALUACIÓN SE AUTORIZARÁN.

6.- EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, PARA PERSONAL MORAL ESTARÁ SUJETO A RETENCIÓN DE UNA PARTE DEL I.V.A

INGENIERIA ICONO EN CONSULTORIA Y ADMINISTRACION: JUNTA DE ACLARACIONES



De [icono Consultoria](#)

Para tesoreria.municipal@xalisco.gob.mx

Fecha Hoy 21:11

 Resumen  Encabezados  Texto plano

 MANIFIESTO DE INTERES .pdf (~441 KB)  Icono.pdf (~4.1 MB) 

Respecto al arrendamiento de la maquinaria y equipo, se solicita atentamente aclarar si el servicio requerido corresponde únicamente al arrendamiento de las unidades (arrendamiento en seco), o si deberá incluir operador y/o chofer, combustible, lubricantes y cualquier otro insumo o servicio necesario para su operación.

En relación con el mantenimiento de la maquinaria y equipo objeto del arrendamiento, se solicita precisar la distribución de responsabilidades entre el proveedor y el Ayuntamiento, indicando quién será responsable de los mantenimientos preventivos y correctivos (menores y mayores), así como de las reparaciones derivadas del desgaste normal o de fallas mecánicas durante la vigencia del contrato.

Respecto al alcance de la propuesta, se solicita aclarar si para ser considerado elegible dentro del procedimiento de licitación es requisito presentar oferta por la totalidad de las unidades y equipos requeridos, o si es procedente participar ofertando únicamente algunos de los equipos especificados en el Anexo Técnico.



LUIS MANUEL GONZÁLEZ RUIZ

CAM. VIEJO A PANTANAL No. 309 NTE., PANTANAL,
XALISCO, NAYARIT, C.P. 63792 RFC: GORL8201018N5
TEL. OFICINA (311) 160-83-94 CEL. (311) 847-76-17

XALISCO, NAYARIT; A 10 DE JULIO DE 2026

OFICIO No. LMGR 006 / 26

ASUNTO: DUDAS PARA JUNTA DE ACLARACIONES

L.C. ADBEEL ELEAZAR CONTRERAS VAZQUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y PRESENTACION DE SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE XALISCO, NAY.

PRESENTE

Me refiero a el procedimiento de Licitación Pública Estatal No. C.A.A.S.-LTES-001/2026 "ARRENDAMIENTO DE 2 RETROEXCAVADORAS, 2 CAMIONETA DE 3.5 TONELADAS, 1 GONDOLA 7 M3, 1 PIPA TORTON DE 20,000 LTS., 1 TRACTOR, 3 CAMIONES DE VOLTEO DE 14 M3, 1 EXCAVADORA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XALISCO, NAYARIT." Yo como Administrador unico de la Razón social: LUIS MANUEL GONZÁLEZ RUIZ con RFC: GORL-820101-8N5, le hago llegar mi relacion de Dudas y espero sus aclaraciones en la junta de aclaraciones programada para el día lunes 13 de Julio de 2026.

1. Las bases de la licitacion no contienen el CATALOGO DE CONCEPTOS Y EL CALENDARIO DE OBRA O SUMINISTRO DE LAS PARTIDAS.
2. SE DEBE PRESENTAR ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR MAQUINARIA O UNICAMENTE EL PRECIO ASIGNADO A CADA UNO?
3. EL PRECIO QUE SE DETERMINE ES RENTA PURA O RENTA COMPLETA (CONSIDERAR LA RENTA DE LA MAQUINARIA, EL SUMINISTRO DE DIESEL, EL SUELDO DE OPERADORES, INDIRECTOS, IMPUESTOS), O QUE SE DEBE CONSIDERAR EN EL P U.
4. QUE TIPO DE IMPUESTOS Y DE RETENCIONES SE DEBEN DE CONSIDERAR?
5. LOS REGISTROS QUE SE REFIEREN EN EL INCISO B.1.8, A QUÉ TIPO DE REGISTROS SE REFIERE? ES PRESENTAR LOS PAGOS CORRESPONDIENDE DEL SAT, IMSS, SERVICIO DE AGUA Y LUZ DE 24 MESES?
6. LAS BASES NO INCLUYE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES QUE CONTEMPLAN LAS PARTIDAS.
7. EN EL INCISO B.2.8 CUAL ES EL TIEMPO DE GARANTIA QUE SE DEBE CONSIDERAR? Y A QUÉ SE REFIERE CON VICIOS OCULTOS?
8. SE DEBE CONSIDERAR QUE LOS EQUIPOS Y UNIDADES ESTEN ASEGURADAS?
9. EN EL INCISO B.3.3 MANEJA UNA GARANTIA DE SERIEDAD POR UN IMPORTE DEL 25% DEL MONTO DEL TOTAL DE LA PROPUESTA, PERO EN EL INCISO F.4, MANEJA UNA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL 20%, ASÍ COMO TAMBIEN EN EL INCISO F.6.2 MANEJA QUE SE DEBE DE CONSIDERAR UNA FIANZA DEL 20%. CUAL ES LA QUE SE DEBE DE CONSIDERAR?
10. CÓMO SERAN LOS PERIODOS DE PAGOS? SE DEBEN DE CONSIDERAR QUINCENALES O MENSUALES?
11. QUÉ RETENCIONES SE DEBEN DE CONSIDERAR PARA EL P U.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE:

LUIS MANUEL GONZÁLEZ RUIZ
ADMINISTRADOR ÚNICO

CCP Archivo / C.M.A.H.

Email: construcciongonzag@hotmail.com; facturaciongonzag@hotmail.com