



D.4.2.

Xalisco, Nayarit a 19 de Marzo del 2025

Oficio No. TM/111/2025

Asunto: Se remite Avance Bimestral del Programa Anual de Trabajo 2025 .

LIC. RUTH ADRIANA TORRES CAMACHO
CONTRALORA DEL MUNICIPIO DE XALISCO
PRESENTE



Quien suscribe **L.C. PERLA REYES VALDEZ**, en mi carácter de Tesorera del Municipio de Xalisco, Nayarit; remito Avance bimestral del Programa Anual de Trabajo, correspondiente al PRIMER BIMESTRE de 2025.

En cumplimiento a su ordenamiento y sin otro en particular por tratar, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C. PERLA REYES VALDEZ
TESORERA MUNICIPAL



Ccp. Archivo
PRV/wgg





ALCALDE
TÚ LO MERECE
GOBIERNO MUNICIPAL
CULTURA DE LA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)

ITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Signature]

L. C. PERLA REYES VALDEZ
TESORERÍA MUNICIPAL



XALISCO
TU LO MERECEES
GOBIERNO MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE XALISCO

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
EJERCICIO 2025**



XALISCO
TU LO MERECEES
GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA O
ENTIDAD

DEPARTAMENTO DE INGRESOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

EJE RECTOR
ER 2. Económico: Competitivo, productivo e innovador.

EJE TRANSVERSAL
ET 2. Gobierno Moderno, capaz y responsable.

PROGRAMA (1)
XALISCO TRANSPARENTE

PROGRAMA (2)
XALISCO TRANSPARENTE

Vinculación con el PND 2019-2024

Eje Rector
Eje General
Eje Transversal

Desarrollo Económico
Programa
Programa del Eje Transversal

Combate a la Corrupción y mejora de la gestión pública
Programa del Eje Transversal

Vinculación PED 2021-2027

GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD

REACTIVACIÓN ECONÓMICA

Eficiencia y eficacia en el gasto público

DESARROLLO SOSTENIBLE

NA

Clasificación Funcional

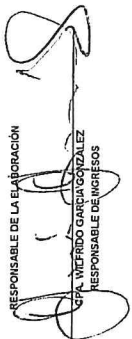
Finalidad	1	GOBIERNO
Función	1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	1.3.4	Función Pública

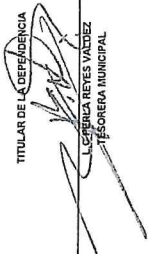
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)																			
NÚMERO CONSECUTIVO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS												OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	TOTAL ACUMULADO	OBSERVACIONES
				CALENDARIO						REALIZADO									
				UNIDAD DE MEDIDA	1ER BIM	2DO BIM	3ER BIM	4TO BIM	5TO BIM	6TO BIM	1ER BIM	2DO BIM	3ER BIM	4TO BIM	5TO BIM				
1	Elaborar los informes que precisen los montos de cobros de ingresos captados diario, mensual, trimestral, semestral y anualmente	Artículo 11 fracción I del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	340	ARCHIVOS DE CAA	56	56	57	57	57	57	57	57	57	57	39	11%			
2	Elaborar los informes que precisen los montos de cartera vencida y establecer cartera vigente y cartera prescrita, así como analizar con el Titular de la Tesorería las causas de variación de recaudación de ingresos estimados contra ingresos reales	Artículo 11 fracción VII del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	12	INFORMES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	17%			
3	Establecer y ajustar previo acuerdo con el tesorero los sistemas y procedimientos para la recaudación y cobro eficiente de impuestos, contribuciones especiales, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones previstas en la Ley de Ingresos que correspondan al municipio	Artículo 11 fracción I y II del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	1	PROYECTO DE RECAUDACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
4	Registrar en contabilidad los ingresos diarios y realizar los depósitos oportunamente, así como sustentar la documentación soporte diario, así como elaborar las Comunicaciones Bancarias periódicamente	Artículo 11 fracción IV, VIII y X del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	340	REGISTROS CONTABLES	56	56	57	57	57	57	57	57	57	57	39	11%			
5	Vigilar que los recursos por participaciones y fondos federales e ingresos extraordinarios y aportaciones se reciban de conformidad a lo establecido en Presupuesto	Artículo 11 fracción VI del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	12	INFORMES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	17%			
6	Realizar cartas invitaciones personalizadas para fiscalizar el rezago de cartera	Artículo 11 fracción I y XII del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	2400	REQUERIMIENTOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0%			
7	Realizar los ingresos por los consumos y gastos mediante verificación de comprobantes, documentación necesaria para este efecto, realizar los depósitos correspondientes y	Artículo 12 fracción I, III y IV del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	340	ARCHIVOS DE CAA	56	56	57	57	57	57	57	57	57	57	39	11%			

[Handwritten signature]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)																			
NÚMERO CONSECUTIVO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS										REALIZADO					
				CALENDARIO															
				UNIDAD DE MEDIDA	1ER BIM	2DO BIM	3ER BIM	4TO BIM	5TO BIM	6TO BIM	1ER BIM	2DO BIM	3ER BIM	4TO BIM	5TO BIM	6TO BIM	TOTAL ACUMULADO		
8	Expedir facturas a solicitud de los contribuyentes, bajo el efecto establecido en el Código Fiscal de la Federación	Artículo 11 fracción I del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	80	FACTURAS	13	13	13	13	14	14	14	23					23	29%	
9	Revisar e informar diariamente sobre los ingresos recaudados	Artículo 13 fracción I del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	340	INGRESOS DE CAJA	56	56	57	57	57	57	57	339					39	11%	
10	Vigilar y realizar actos tendientes a cobros de cartera vencida	Artículo 13 fracción III del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	2400	REQUERIMIENTOS	400	400	400	400	400	400	400	0					0	0%	
11	Actualizar el sistema de cobros y sus adeudos en coordinación con la base de Catastro Municipal	Artículo 13 fracción III del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	2	ACTUALIZACIONES	1	0	0	0	1	0	0	0					0	0%	
12	Realizar campañas publicitarias para concientizar a la ciudadanía del pago de Impuesto Predial	Artículo 13 fracción V del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	1	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	0	0	0					0	0%	
13	Llevar a cabo cobros fiscales mediante resoluciones de crédito fiscal y ejecutar Procedimiento Administrativo de Ejecución	Artículo 14 fracción I del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	20	CREDITOS FISCALES	3	3	3	3	4	4	4	0					0	0%	
14	Coordinar y vigilar las actividades del personal de notificaciones y ejecuciones, a fin de realizar las gestiones de cobro para evitar la prescripción de créditos	Artículo 11 fracción II y V del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	2420	NOTIFICACIONES	403	403	403	403	404	404	404	0					0	0%	
15	Coadyuvar a la elaboración de convenios de pagos en parcelariedades	Artículo 11 fracción II y V del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Xalisco, Nayarit	24	CONVENIOS	4	4	4	4	4	4	4	0					0	0%	
			8732		1154	1151	1155	1155	1159	1158	1158	0	0	0	0	0	183	7%	

HOJA No. 2

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

 RAFAEL GARCÍA GONZÁLEZ
 RESPONSABLE DE INGRESOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 LUPERÓN REYES VALDEZ
 TESORERA MUNICIPAL



XALISCO
GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA O ENTIDAD	GOBIERNO MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

XLIII AYUNTAMIENTO DE XALISCO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
EJERCICIO 2025



XALISCO
GOBIERNO MUNICIPAL

Vinculación PED 2021-2027	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA	Finalidad	GOBIERNO
DE LA LEGALIDAD	1	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
REACTIVACIÓN ECONÓMICA	1.3	Subfunción	Función Pública
Eficiencia y eficacia en el gasto público	1.3.4		
DESARROLLO SOSTENIBLE			

VINCULACIÓN CON EL PND 2019-2024

CONTABILIDAD Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

EJE RECTOR Eje 1. Económico: Competitivo, productivo e innovador.

EJE TRANSVERSAL Eje 2. Gobierno Moderno, capaz y responsable.

PROGRAMA (1) XALISCO TRANSPARENTE

PROGRAMA (2) XALISCO TRANSPARENTE

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)

NÚMERO CONSECUTIVO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS													OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	TOTAL ACUMULADO	OBSERVACIONES	
				UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO						REALIZADO										
					1ER BIM	2DO BIM	3ER BIM	4TO BIM	5TO BIM	6TO BIM	1ER BIM	2DO BIM	3ER BIM	4TO BIM	5TO BIM	6TO BIM					
1	Elaborar los registros contables de egresos e ingresos, y vigilar que se realicen conforme lo establece LGCG.	Artículo 16 fracción I del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Jalisco, Nayari	12100	POLIZAS	2016	2016	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	17%	2078			
2	Elaborar Avance de Gestión financiera y Cuenta Pública, con apego a las disposiciones establecidas y presentarlas ante la Tesorería Municipal	Artículo 16 fracción II del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Jalisco, Nayari	5	INFORMES	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	0			
3	Realizar las conciliaciones bancarias en las que se registran los ingresos y egresos de la Tesorería Municipal	Artículo 16 fracción IX del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Jalisco, Nayari	96	CONCLUSIONES	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	15%	14			
4	Formular la declaraciones de Impuestos ante el fisco federal por todas las obligaciones en vigencia	Artículo 16 fracción XIII del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Jalisco, Nayari	24	DECLARACIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	8%	2			
5	Formular las autodeterminaciones Cuotas IMSS mensuales y bimestrales, y declaración anual de Riesgo de Trabajo	Artículo 16 fracción XIII del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Jalisco, Nayari	19	AUTODETERMINACIONES	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16%	3			
6	Recibir las estimaciones de obras realizadas con recursos federales y pagarlas bajo la normativa aplicable para el efecto e integrar a la contabilidad de Recursos federales	Artículo 16 fracción XVII y XVIII del Reglamento interno de la Tesorería Municipal de Jalisco, Nayari	80	ESTIMACIONES	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	26	23	29%	23			
			12324		2055	2053	2053	2054	2055	2055	2054	2054	2054	2054	2054	2054	14%	2120			

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

L.C. KAREN JOSEFINA CAMPOLOPEZ
RESPONSABLE CONTABILIDAD

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

L.C. PERLA REYES VALDEZ
TESORERA MUNICIPAL