XLIII AYUNTAMIENTO DE XALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE XALISCO
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026
REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARÍA TÉCNICA			**UNIDAD ADMINISTRATIVA**	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA E INFORMÁTICA				**DESGLOSE DEL MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL**			**CRITERIO DE DEFINICIÓN DEL MONTO ASIGNADO (MARQUE CON X)**		**MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA**				**NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)**
PMD 2024-2027		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PLAN MUNICIPAL)	TIPO E INVERSIÓN													
ER	Social: Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente.	FINALIDAD	1	**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)**	PP Principal	PP Indirecto	Gasto Corriente	Gasto Inversión.	**MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS**	**MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA**	**MONTO ASIGNADO A LA MIR**	**REAL**	**ESTIMADO**	**1er. Trimestre**	**2do. Trimestre**	**3er. Trimestre**	**4to. Trimestre**	
ET	Gobierno Moderno, capaz y responsable.	FUNCIÓN	1,3	Comunicación pública y fortalecimiento informativo.					4.374.676,00	4.374.676,00								
P (1)	XALISCO TRANSPARENTE			**PROGRAMAS Y PROYECTOS (PE 2026)**														
P (2)	XALISCO TRANSPARENTE	SUBFUNCIÓN	1.3.2	PROGRAMA (1) P021 COORDINACIÓN TÉCNICA														
P (3)	NO APLICA			PROGRAMA (2) P021 COORDINACIÓN TÉCNICA														
Nombre de Beneficiarios (Población Objetivo):				Servidores públicos del ayuntamiento de Xalisco	**Num. de Ben.:**				**Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:**									

Resumen Narrativo	**Nombre del Indicador**	**Definición**	**Fórmula**	**Unidad de Medida / Frecuencia**	**Tipo de Indicador / Dimensión a Medir**	**Sentido Ideal Indicador**	**Supuestos**	**Línea Base**		**Variables de la Fórmula**	**Metas**		**1er. Trimestre**		**2do. Trimestre**		**3er. Trimestre**		**4to. Trimestre**		**Justificación de Resultados**	
								Año de la Línea Base	**Línea Base**		**Datos de las Variables**	**Resultados**	**Datos de las variables**	**Resultado**	**Datos de las variables**	**Resultado**	**Datos de las variables**	**Resultado**	**Datos de las variables**	**Resultado**	**Análisis Inicial e Interpretación de Resultados**	**Medio de verificación**
Nivel Fin:																						
CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS NIVELES DE CORRUPCION EN MÉXICO	Índice de Percepción de la Corrupcion en México	Mide los niveles de percepción de la corrupción en el sector público de México del año actual	(Cantidad de personas que manifestaron tener Mucha Confianza mas algo de Confianza en los Gobiernos Municipales / Total de personas encuestadas)*100	Porcentaje Bienal	De Resultado Eficacia	Ascendente	Otros gobiernos municipales locales y nacionales contribuyen a mejorar la confianza en los gobiernos municipales	2023	55,0	Cantidad de personas que manifestaron tener Mucha Confianza mas algo de Confianza en los Gobiernos Municipales en 2025 Total de personas encuestadas en 2025	ND ND	65,0									Al cierre del presente informa el INEGI no ha publicado aun los resultados de la ENCIG 2025	https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2023/
Nivel Propósito:																						
LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENO DE XALISCO, NAYARIT, PRESENTAN BUENA COORDINACION INTERNA.	porcentaje de invitaciones o convocatorias emitidas	Mide la cantidad de invitaciones o convocatorias para la coordinacion interna mediante la coordinacion realizada entre las areas en el año actual con respecto al total de coordinacion interna programadas en el año actual	(Cantidad de convocatorias en coordinacion realizadas entre las areas en el año actual / el total de cordinacion programadas entre las areas en el año actual)*100	Porcentaje trimestral	de gestion Eficacia	Ascendente	se cuenta con personal para realizar la entrega en tiempo forma, a cada una de las areas de las dependencia.	2025	100	Cantidad de convocatorias Cantidad de convocatorias en coordinacion reazalizadas entre las areas en el año el total de cordinacion programadas enre las areas en el año actual)*100	50 50	100	21 50	42,0	15 50	30						invitaciones convocatorias, o mensajes via whatsapp
Nivel Componente:																						
C1. Instrumentos jurídicos actualizados	porcentaje de normatividad municipal y estatal vigente	Mide la cantidad de instrumentos juridicos municipal y estatal vigentes, para la instrumentacion realizada entre las areas en el año actual con respecto al total de instrumentos juridicos municipales y estatales vigentes	(Cantidad de instrumentos juridicos municipal y estatal vigentes, para la instrumentacion realizada entre las areas en el año actual con respecto/ al total de instrumentos juridicos municipales y estatales vigentes programados en el año actual)*100	porcentaje Trimestral	de gestion Eficacia	Ascendente	De acuerdo a la necesidad de las areas	2025	100	instrumentos juridico municipal y estatal vigentes, para la instrumentacion total de instrumentos juridicos municipales y estatales vigentes programados en el año actual.	180 180	100	84 180	46,7	77 180	43						Archivos administrativos
C2. Buena comunicación Interna y externa	porcentaje de invitaciones interna y externas o convocatorias emitidas	Mide la cantidad de comunicación interna y externa mediante las invitaciones y/o convocatorias realizadas entre las areas en el año actual con respecto total de convocatorias programadas	(Cantidad de comunicación interna y externa mediante las invitaciones y/o convocatorias de coordinación realizadas entre las áreas en al año actual / Total de comunicación interna y externa mediante las invitaciones y /o convocatorias de coordinación programadas entre las	Porcentaje trimestral	de gestion Eficacia	Ascendente	De acuerdo a la necesidad de las areas	2025	100	Cantidad de comunicación interna mediante las convocatorias de interna mediante las convocatorias de coordinación programadas entre las	800 800	100	37 800	5	21 800	3						convocatorias llamadas y whatsapp
Nivel Actividad:																						
A1C1. Analizar los proyectos, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios y asuntos de indole juridico administrativo que nos sean remitidos.	porcentaje de iniciativas proyectos, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios de la administracion	Mide la cantidad en la elaboracion de proyectos, decretos, reglamentos, acuerdos y convenios realizados de la administracion en el año actual.	(Cantidad de proyectos, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios de la admnitracion, realizados entre las áreas al año actual / Total de proyectos , decretos, reglamentos, acuerdos, y convenios programados de la administracion))*100	porcentaje trimestral	de gestion eficiencia	ascendente	se presenta la iniciativa al presdiente municipal, para la inclusion al orden del dia de la sesion de cabildo.	2025	100%	decretos, reglamentos, acuerdos, convenios de la admnitracion, realizados entre las áreas al año Total de proyectos , decretos, reglamentos, acuerdos, y convenios programados de la	180 180	100	84 180	47	77 180	43						Proyectos aprobados
A2C1. Coordinar la elaboración del Informe Anual de Trabajo del presidente.	porcentaje en la elaboracion del informe anual de trabajo	Mide la cantidad de informes de gobierno elaborados en el año actual con respecto al total de informes de gobiernol programados en el año actual	(Cantidad de informes de gobierno elaborados en el año actual / Total de informes de gobierno programados en el año actual)*100	porcentaje anual	de gestion eficiencia	ascendente	Los titulares de áreas entregan la informacion en tiempo y forma	2025	100%	Cantidad de informes de gobierno elaborados en el año actual Total de informes de gobierno programados en el año actual)*100T	1 1	100	0 1	0	0 1	0,00						
A3C2. Asesorar y dar seguimiento a los trabajos de vinculación entre titulares de las dependencias y entidades de la administración municipal.	porcentaje de asesorias a los titulares de las dependencias	Mide la cantidad de asesorias realizadas entre las areas en el año actual, con respecto total de asesorias programadas en el año actual	(Cantidad de asesorias realizadas entre las áreas al año actual / Total de asesorias programadas en el año actual)*100	porcentaje trimestral	de gestion eficacia	Ascedente	Los titulares de áreas acuden a las asesorias	2025	100%	(Cantidad de asesorias realizadas entre las áreas al año actual Total de asesorias programadas en el año actual)*100	400 400	100	146 400	37	161 400	40						Dar una mejor proyeccion en cuanto a comunicación entre pueblo y gobierno.
A4C2. Convocar a reuniones de trabajo con los titulares de las áreas.	Porcentaje de reuniones de coordinación entre las áreas	Mide la cantidad de reuniones realizadas entre las areas en el año actual con respecto total de reuniones programadas en el año actual	(Cantidad de reuniones de coordinación realizadas entre las áreas en al año actual / Total de reuniones de coordinación programadas entre las áreas en al año actual)*100	Porcentaje Trimestral	De Gestión Eficacia	Ascedente	Los titulares de áreas acuden a las reuniones que se les convoca	2025	100%	Cantidad de reuniones de coordinación realizadas entre las áreas en al año actual Total de reuniones de coordinación programadas entre las áreas en al año actual	50 50	100	21 50	42	15 50	30						Oficios de Convocatoria
A5C2. Invitar al personal interno, externo y publico en general a los eventos oficiales.	Porcentaje de invitaciones interno y publico en general a eventos oficiales a realizar entre las áreas de la administracion.	Mide la cantidad de invitaciones a eventos oficiales realizados entre las areas en el año actual con respecto total de eventos y/o actividades programados en el año actual	(Cantidad de invitaciones a eventos realizadas entre las áreas en el año actual / Total de invitaciones a eventos aficiales programadas en el año actual)*100	Porcentaje Trimestral	De Gestión Eficacia	Ascedente	Los funcionarios de áreas acuden a los eventos que se les convoca	2025	100%	Cantidad de eventos realizados entre las áreas en al año actual Total de eventos programados en coordinación entre las áreas en al año actual	800 800	100	37 800	5	21 800	3						se brindo apoyo en la organización de eventos
A6C2. Acudir en representación del presidente municipal a eventos oficiales.	Porcentaje de representaciones a eventos asistidos	Mide la cantidad de representaciones a los eventos realizados entre las dependencias en el año actual con respecto total de representaciones programados s en el año actual.	(Cantidad de representaciones acudidas encomendadas y realizadas entre las dependencias en el año actual/ el total de representaciones asistidas y encomendadas programados en el año actual)*100	Porcentaje Trimestral	De Gestión Eficacia	Ascedente	Se acude en representacion del Presidente Municipal	2025	100%	Cantidad de representaciones acudidas encomendadas y realizadas entre las dependencias en el año actua el total de representaciones programados en el año actual)	24 24	100	3 24	13	6 24	25						Por indicacion de presidente Municipal asiste en su representacion.
A7C2. Dar atención personalizada a los ciudadanos en general, por instrucción de la presidente municipal.	Porcentaje de atencion a la ciudadania en general	Mide la cantidad de atenciones a los ciudadanos en general realizados entre las areas en el año actual con respecto total de atenciones a los ciudadanos programados en general en el año actual.	(Cantidad de atenciones a los ciudadanos en general realizadas entre las areas en el año actual/ total de atenciones a los ciudadanos en general programados entre las areas en el año actual)*100	Porcentaje Trimestral	De Gestión Eficacia	Ascedente	se da atencioin personalizada según sea el caso en concreto	2025	100%	Cantidad de atenciones a los ciudadanos realizadas entre las areas en el año actual el total de atenciones a los ciudadanos programados entre las areas en el año actual	550 550	100	161 550	29	108 550	20						Dar atencion de calidad y calidez

TITULAR DE ÁREA

PROFR. ARTURO JAVIER ROBLES GONZALEZ
SECRETARIO TECNICO

ENCARGADO DE REALIZAR LA MIR

LIC. ZENAIDA JIMENEZ TORRES
CAPTURISTA DE DATOS